

CUALQUIER ESCRITO QUE NO CUMPLA CON LAS NORMAS DE PUBLICACIÓN PODRÁ NO SER CONSIDERADO APTO PARA SU EVALUACIÓN.

GUÍA Y NORMAS DE PUBLICACIÓN

La revista **Historia Actual Online** es una publicación científica cuatrimestral, multilingüe, sometida a revisión por pares ciegos, editada por la **Asociación de Historia Actual**. Sus objetivos son el fomento del debate historiográfico referido al Tiempo Presente y la difusión de la investigación en todos los ámbitos de la Historia Reciente, Inmediata o Actual. Publica artículos, revisiones, reseñas de libros y comentarios de material audiovisual.

1. Enviar un documento a través de la plataforma

Cualquier envío que se realice a **Historia Actual Online** deberá hacerse a través de la plataforma habilitada. Todos los avisos y comunicaciones entre el equipo editorial y los autores/as se producirán a través de la misma, por lo que es recomendable que los autores/as comprueben regularmente el estado de su envío. Para entrar en la plataforma y realizar un envío, es necesario crear un usuario y, una vez en la bandeja de entrada, pulsar el botón “Nuevo envío” para acceder al formulario. El autor/a deberá cumplimentar en la medida de lo posible todos los campos. Los marcados con asterisco en el formulario web son obligatorios:

- Inicio

Idioma del envío	Elija el idioma original del texto.
Sección	Elija únicamente si su texto va dirigido a la sección “Artículos”, “Debate historiográfico” o “Reseña de libros”. Si su texto forma parte de un dossier, marque “Artículos”.
Requisitos de envío	Todos los requisitos mostrados son obligatorios.
Comentarios para el editor/a	Si su texto forma parte de un dossier monográfico, puede indicarlo en este campo. También puede indicar si su texto ha sido o está siendo considerado para su publicación en otra revista, forma parte de una tesis doctoral o es una traducción de un texto ya publicado, en cuyo caso el equipo editorial considerará su propuesta de forma específica y se le comunicará una decisión al respecto.
Aceptar la declaración de derechos de autor	Esta declaración es obligatoria.

- Cargar el envío

Subir archivo	El documento debe estar en formato .doc o .docx, cualquier otro formato no será tenido en cuenta.
Componente del artículo	Elija la opción “Texto del artículo” para el documento principal. Elija “Otro” para cualquier otro de archivo complementario.
Garantizar una revisión anónima	El equipo editorial se encargará de anonimizar su texto antes de enviarlo a evaluación por pares ciegos.
Enviar otro archivo	Si su texto contiene tablas, imágenes o cualquier otro material adicional, es recomendable que se envíe en un archivo comprimido (.rar). Las tablas deben enviarse en un archivo .doc o .docx; las imágenes deben enviarse en formato .jpeg o .png.

- Introducir los metadatos¹

Esta información aparecerá una vez publicado el texto, por lo que es importante cumplimentarla correctamente. Cualquier campo obligatorio sin rellenar podrá ser motivo de rechazo del envío. Cualquier campo que no esté correctamente cumplimentado repercutirá en el tiempo de publicación del envío.

Título	Debe añadir el título completo de su artículo, al menos, en castellano e inglés, incluyendo subtítulos. En el caso de una reseña de libro, el título será la referencia bibliográfica completa. Este campo es obligatorio.
Subtítulo	No es necesario que rellene este campo.
Resumen	El resumen debe tener una extensión de 100 palabras. Al pulsar en el campo, se le desplegarán los correspondientes con cada idioma. Debe añadir, al menos, resumen en castellano y en inglés. Este campo es obligatorio.
Autoría y colaboradores	Deben añadirse todos los autores del texto. Al pulsar en “Añadir colaborador” se abrirá una nueva ventana donde deberá añadir todos los datos correspondientes, incluyendo una breve biografía de cada autor/a.
Palabras clave	Debe añadir un total de 5 palabras clave, al menos, en castellano y en inglés. Para introducirlas correctamente, escriba cada palabra separadas por comas ² . Este campo es obligatorio.
Fuente de financiación	En el caso de que los resultados de la investigación hayan obtenido financiación, debe indicar claramente el nombre de los organismos o instituciones de financiación, así como los códigos de los proyectos en el marco de los cuales se ha desarrollado.
Citas	Debe añadir la lista de bibliografía presente en el documento, ordenada por orden alfabético, en una lista con guiones. Este campo es obligatorio.

¹ Para reseñas de libros tan sólo será necesario añadir el título y la autoría del envío. Los campos no mostrados en esta guía no son relevantes salvo que el artículo lo requiera específicamente.

² No copie y pegue directamente de un archivo word, ya que la plataforma no lo leerá correctamente.

- Confirmación

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

2. Requisitos del documento principal enviado

Estos requisitos hacen referencia a las características formales y de contenido que debe cumplir un texto enviado para ser considerado para su evaluación. Los documentos recibidos serán comprobados por el equipo editorial y se comunicará al autor/a en caso de detectar alguna incidencia. En caso de no obtener respuesta o no corregir los aspectos solicitados se procederá al rechazo del manuscrito. Los artículos enviados a **Historia Actual Online** deben cumplir los siguientes requisitos para ser considerados para su evaluación por pares ciegos:

El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (y/o no se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).

El envío está en formato .doc o .docx.

El texto utiliza un estilo de citas latino, con referencias en notas al pie de página, siguiendo los criterios de estilo especificados en la web de la revista.

El texto presenta una lista de bibliografía al final del documento, siguiendo los criterios de estilo, ordenada alfabéticamente, además de la facilitada en los metadatos del envío.

El documento incluye, antes del comienzo del artículo, los siguientes apartados:

- Nombre completo, afiliación³, email y una breve nota curricular de un máximo de 100 palabras sobre cada uno de los autores/as que participen en el texto.
 - Título en inglés y en castellano del artículo⁴.
 - Resumen, en inglés y en castellano, del artículo, con una extensión específica de 100 palabras.
 - 5 palabras clave en inglés y en castellano.
-

La extensión del texto para los apartados "Artículos", "Dossier" o "Debate historiográfico" es de entre 6.000 y 9.000 palabras, sin que en el cómputo se incluyan título, resumen, palabras clave o bibliografía.

La extensión del texto para los apartados "Reseñas de libros" o "Comentarios de películas" es de 1.500 palabras.

En caso de que el texto incluya material gráfico, este sigue los criterios de estilo especificados en la guía disponible en la web de la revista.

³ Hace referencia a la universidad, centro o grupo de investigación al que pertenezca el autor. En caso de no pertenecer a ninguno de ellos, debe especificarse y el equipo editorial considerará su validez de forma individual.

⁴ No es necesario el título en inglés en el caso de las reseñas de libros. Si el idioma original del texto no es ninguno de los dos señalados, debe añadirse también (Ej: si el idioma original del texto es el francés, debe especificarse el título en inglés, castellano y francés). Esto se aplica también para el resumen y las palabras clave.

Son idiomas admitidos en **Historia Actual Online** el castellano, el inglés, el francés, el portugués y el italiano. La revista no dispone actualmente de un servicio de traducción, por lo que la corrección de traducciones o redacciones queda a responsabilidad de los autores/as del texto. Una mala redacción en cualquiera de los idiomas mencionados puede conllevar el rechazo del artículo en cualquier momento. Los originales en otros idiomas diferentes a los admitidos deberán ser previamente traducidos por sus autores/as. En los casos en los que se trate de una traducción de un texto ya publicado en otro idioma, el equipo editorial considerará cada caso de forma específica.

3. Evaluación y selección

El equipo editorial de la revista se reserva el derecho a decidir sobre la publicación o no de un artículo en cualquier momento del proceso editorial. Una vez aceptado para su publicación, el autor/a del texto se compromete a cumplir los plazos especificados por el equipo editorial y a no retirar su artículo, salvo que se le indique lo contrario.

Cada envío pasará por una serie de etapas que se exponen a continuación:

Envío	El autor/a debe enviar a través de la plataforma su documento, siguiendo las normas de publicación ya apuntadas.
Pre-evaluación	El equipo editorial comprobará que el documento cumple los requisitos básicos y se comunicará con el autor/a si se detectara alguna incidencia. En caso de no subsanarse o no obtener respuesta se procederá al rechazo del manuscrito.
Evaluación ⁵	<p>El texto que cumpla los requisitos básicos será enviado a evaluación por pares ciegos. Los evaluadores no conocerán la identidad del autor/a del manuscrito y viceversa. Los informes condicionarán la decisión editorial:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aceptación del envío: el artículo queda aceptado para la publicación en uno de los números, a especificar por el equipo editorial, de la revista.2. Publicable con modificaciones: el artículo podrá ser aceptado si se realizan una serie de modificaciones de contenido o forma.3. Rechazo del envío: el artículo no puede ser aceptado para su publicación. <p>En cualquiera de los casos el equipo editorial comunicará la decisión al autor/a del texto, no siendo posible la apelación por parte de este. Salvo que se indique lo contrario, el autor/a podrá volver a enviar el texto de nuevo eventualmente, comenzando un nuevo proceso de evaluación.</p>
Edición	El texto que quede aceptado para su publicación será nuevamente revisado por el equipo editorial y comunicará al autor/a en caso de que sean necesarias correcciones de forma y estilo, así como de erratas. En caso de no corregirse o no obtenerse respuesta el equipo editorial podrá revertir su decisión y proceder al rechazo del artículo.

⁵ Para las reseñas de libros, la evaluación correrá a cargo del equipo editorial. Los pares ciegos son especialistas en la temática del artículo ajenos al equipo editorial de la revista.

Producción Una vez el texto quede aceptado y corregido formalmente, el equipo editorial comunicará al autor/a la programación de su artículo. Previamente a su publicación se le facilitará una prueba de imprenta, ya maquetada, para detectar posibles erratas de última hora.

Publicación El texto se publicará a criterio del equipo editorial en uno de los números de la revista correspondientes con febrero, junio u octubre.

CUALQUIER ESCRITO QUE NO CUMPLA CON LOS CRITERIOS DE ESTILO
PODRÁ NO SER CONSIDERADO APTO PARA SU PUBLICACIÓN.

